Утвержден постановлением
администрации городского округа
город Михайловка
от 28 ноября 2011 г. № 2235-4

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система г. Михайловки»

г. Михайловка, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Михайловки», сокращенное наименование: МБУК «ЦБС», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации г. Михайловки от «18» «января» 2005 г. № 10.

1.2. Учредителем Учреждения является городской округ город Михайловка. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка, осуществляет администрация городского округа город Михайловка.

1.3. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Михайловка (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа город Михайловка, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа город Михайловка, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 403342, Российская Федерация, Волгоградская область, город Михайловка, улица Республиканская дом 26.

В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

Центральная городская библиотека, сокращенное наименование: ЦГБ, место нахождения: 403342 г. Михайловка, ул. Республиканская, 26

Центральная городская детская библиотека, сокращенное наименование: ЦГДБ, место нахождения: 403342 г. Михайловка, ул. Республиканская, 42

Детская библиотека №9, место нахождения: 403343, г. Михайловка, ул. Энгельса, 17

Библиотека №8, место нахождения: 403341, г. Михайловка, ул. Крупской, 99е

Библиотека №4, место нахождения: 403343, г. Михайловка, пл. Конституции, 1

Библиотека №2, место нахождения: 403310, г. Михайловка, ул. Байкальская, 31.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами городского округа город Михайловка в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;

- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;

- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1.комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;

2.3.2. предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.3. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.4. выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

2.3.5.организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.6. организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

2.3.7. осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей города;

2.3.8. создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.3.9. организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;

2.3.10. методическое обеспечение развития структурных подразделений учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

2.3.11. предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.3.12. мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

2.3.13. осуществление выставочной деятельности;

2.3.14. планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;

2.3.15. взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации городского округа город Михайловка по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

2.3.16. обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;

2.3.17. организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

2.3.18. организация рекламной деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Компьютерные услуги;

2.6.2. Ксерокопирование;

2.6.3. Выдача книг на дом «Платного абонемента», приобретенных за счет внебюджетных средств;

2.6.4. Прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;

2.6.5. Заказ различных печатных изданий и документов по межбиблиотечному абонементу;

2.6.6. Взимание штрафа за несвоевременный возврат книг;

2.6.7. Сдача в аренду свободных помещений.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - директор, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, заключает контракты, иные договоры от имени Учреждения (за исключением случаев, установленным нормативными правовыми актами, когда Учреждение приравнивается в получателю бюджетных средств и заключает муниципальные контракты).

3.2.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) не допускать превышения установленного предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.3.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

3.3.1.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.1.3. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.1.4. Получать из бюджета городского округа город Михайловка субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

3.3.1.5. Создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

3.3.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

3.3.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

3.3.2.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

3.3.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.2.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии отчета о результатах деятельности и использовании имущества, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа город Михайловка. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.3.2.5. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.3.2.6. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Михайловка на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Михайловка на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа город Михайловка включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами городского округа город Михайловка.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа город Михайловка.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Михайловка.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа город Михайловка.

Межрайонная ИФНС России № 6
по Волгоградской области
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
«08» декабря 11 г.
ОГРН 1053445000531
ГРН 2113445604250О
Должность заместитель начальника инспекции
Подпись Пономарев Ф.Ю.
Фамилия
Наименование регистрирующего органа

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
8 (восемь) листов
18.11.2011г

Утверждены
постановлением
администрации городского округа город Михайловка
от 17 мая 2013г № 1383

Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная
библиотечная система г. Михайловки»

В Разделе 1.:

1) пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Место нахождения Учреждения: 403342, Российская Федерация, Волгоградская область, город Михайловка, улица Республиканская дом 26.»;

2) Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

1. Центральная городская библиотека, сокращенное наименование: ЦГБ, место нахождения: 403342, Волгоградская область, город Михайловка, улица Республиканская, 26;

2. Центральная городская детская библиотека, сокращенное наименование: ЦГДБ, место нахождения: 403342, Волгоградская область, город Михайловка, улица Республиканская, 42;

3. Методический центр по работе с библиотеками сельских территорий, сокращенное наименование: МЦБСТ, место нахождения: 403348, Волгоградская область, город Михайловка, улица Мира, 86.»;

3) дополнить пунктом 1.10. следующего содержания:

«1.10. В состав Учреждения входят 35 филиалов:

1. Детская библиотека № 9, место нахождения: 403343, Волгоградская область, город Михайловка, улица Энгельса, 17;

2. Библиотека № 8, место нахождения: 403348, Волгоградская область, город Михайловка, улица А.Невского, 12;

3. Библиотека № 4 место нахождения: 403343, Волгоградская область, город Михайловка, пл. Конституции, 1;

4. Библиотека № 2 место нахождения: 403310, Волгоградская область, город Михайловка, улица Байкальская, 31;

5. Арчединская библиотека № 1, место нахождения: 403301, Волгоградская область, Михайловский район, станица Арчединская, улица Ленина, 31А;

6. Безымянская библиотека № 3, место нахождения: 403303, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Безымянка, улица Советская,165;

7. Етеревская библиотека № 5, место нахождения: 403314, Волгоградская область, Михайловский район, станица Етеревская, улица Красная, 42;

8. Ильменская библиотека № 6, место нахождения: 403321, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Ильменский 1-й, улица Центральная, 31;

9. Ильменская библиотека № 7, место нахождения: 403328, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Ильменский 2-й, улица Центральная, 15;

10. Куриновская библиотека № 10, место нахождения: 403301, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Курин, улица Ленина, 31;

11. Мишинская библиотека № 11, место нахождения: 403314, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Мишин, улица Заречная, 4;

12. Моховская библиотека № 12, место нахождения: 403312, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Моховский, улица М. Жукова, 44;

13. Орловская библиотека № 13, место нахождения: 403316, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Орлы, улица Школьная, 7;

14. Отрадненская библиотека № 14, место нахождения: 403325, Волгоградская область, Михайловский район, поселок Отрадное, улица Чекунова, 24;

15. Плотниковская библиотека № 15, место нахождения: 403317, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Плотников 2-й, улица Магистральная, 12;

16. Раздорская библиотека № 16, место нахождения: 403306, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Раздоры, улица Мира, 3;

17. Раковская библиотека № 17, место нахождения: 403336, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Сухов 2-й, улица Орджоникидзе, 2;

18. Рогожинская библиотека № 18, место нахождения: 403325, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Рогожин, улица Ленина, 22;

19. Секачевская библиотека № 19, место нахождения: 403319, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Секачи, переулок Первомайский, 4;

20. Сеничкинская библиотека № 20, место нахождения: 403323, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Сеничкин, улица Центральная, 27 А;

21. Сенновская библиотека № 21, место нахождения: 403315, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Сенной, улица Ленина, 38;

22. Сидорская библиотека № 22, место нахождения: 403311, Волгоградская область, Михайловский район, село Сидоры, улица Ленина, 5А;

23. Совхозная библиотека № 23, место нахождения: 403331, Волгоградская область, Михайловский район, поселок Реконструкция, переулок Парковый, 8;

24. Старосельская библиотека № 24, место нахождения: 403302, Волгоградская область, Михайловский район, село Староселье, улица Центральная, 9;

25. Страховская библиотека № 25, место нахождения: 403331, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Страхов, улица Полевая, 3;

26. Субботинская библиотека № 26, место нахождения: 403305, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Субботин, улица Ю. Прищепного, 121;

27. Троицкая библиотека № 27, место нахождения: 403330, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Троицкий, улица Октябрьская, 34А;

28. Крутинская библиотека № 28, место нахождения: 403334, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Крутинский, улица Центральная, 22;

29. Черемуховская библиотека № 29, место нахождения: 403336, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Черемухов, улица Советская, 4;

30. Отрубская библиотека № 30, место нахождения: 403320, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Отруба, улица Украинская, 35;

31. Безымянская библиотека № 31, место нахождения: 403304, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Абрамов, улица Центральная, 2;

32. Княженская библиотека № 32, место нахождения: 403301, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Княженский 2-й, улица Княжновская, 36;

33. Большовская библиотека № 33, место нахождения: 403313, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Большой, улица Ленина, 25;

34. Карагичевская библиотека № 34, место нахождения: 403334, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Карагичевский, улица Центральная, 1;

35. Катасоновская библиотека № 35, место нахождения: 403323, Михайловский район, хутор Катасонов, улица Советская, 51.».

Межрайонная ИФНС России № 6
по Волгоградской области
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
«24» 05 13 г.
ОГРН 1053445000531
ГРН 2153445017044
Должность и.о. руководителя
Подпись Пономарев И.Ю.
Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе
М.П.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 5 листа
консультант отдела по правовому обеспечению
Н.А. Никитенко

утверждены
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
от 23 декабря № 3932

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА Г. МИХАЙЛОВКИ»

1. В пункте 1.10. раздела 1 Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Михайловки исключить:

1.1. Подпункт 10 «10.Куриновская библиотека № 10, место нахождение: 403301, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Курин, улица Ленина, 31»;

1.2.Подпункт 31 «31. Безымянская библиотека № 31, место нахождения: 403304, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Абрамов, улица Центральная, 2»;

1.3. Подпункт 32 «32. Княженская библиотека № 32, место нахождения: 403301, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Княженский 2-й, улица Княжновская, 36».

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 2 (два) листа
консультант отдела по правовому обеспечению
Н.А. Никитенко

Администрация городского округа города Минеральные Воды Ставропольского края
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Межрайонная ИФНС России № 6
по Волгоградской области
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
«06» августа 2015 г
ОГРН 1053456000531
ИНН 2153456046731
Должность
Подпись
Экземпляр
Работник регистрирующего органа
М.П.

Утверждены

постановлением администрации

городского округа город Михайловка

Волгоградской области

от 28 июля 2015г. № 2090-1

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА Г. МИХАЙЛОВКИ»

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Михайловки» следующие изменения:

1.1 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2 Учредителем учреждения и собственником имущества является городской округ город Михайловка Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника, в соответствии федеральными законами, правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области, осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Учредитель)»;

1.2 пункт 1.3 исключить.