Как пользоваться Алфавитным каталогом

Широта тематики, многообразие видов документов, а также существенные различия в запросах читателей библиотек обусловливают необходимость создания справочно-библиографического аппарата библиотек, важнейшей частью которого является система библиотечных каталогов.

Каталог- настоящий мозг библиотеки, её память. Он хранит сведения о каждом издании, поступившем когда-либо в библиотеку: фамилию автора и название книги, город, где оно напечатано, название издательства и год издания. Слово «каталог» пришло к нам из Древней Греции, оно означает «список», «перечень» чего-либо.
Библиотечный каталог – это перечень библиографических записей документов, имеющихся в фонде одной или нескольких библиотек, раскрывающий состав или содержание библиотечных фондов. Каталог имеет карточную форму.

По охвату фонда и по способу группировки библиографических записей библиотечные каталоги делятся на алфавитный и систематический каталоги. Мы рассмотрим каталог который предоставляется в распоряжение читателей- **это**
Алфавитный каталог

Алфавитный каталог (АК) – это библиотечный карточный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий документов. Позволяет найти все произведения одного автора, различные издания одного и того же произведения.

Ящики алфавитного каталога снабжаются этикетками с надписями, отражающими состав ящика по форме «от-до». На каждой этикетке записываются два элемента-буквы, слоги, слова и пр., соответствующие первой и последней карточке в каталожном ящике.

С помощью АК можно проводить поиск по следующим типам запросов:

· имеется ли в библиотеке конкретное произведение данного автора (индивидуального или коллективного) и если имеется, то каков его адрес (полочный индекс);

. уточнить заглавие книги, если автор известен;

· какие произведения данного автора имеются в библиотеке;

· какие переиздания данного произведения имеются в фондах;

· в каких изданиях то или иное лицо участвовало в качестве соавтора, редактора и т.п.;

. год издания, объем книги, издательство;

· какие выпуски входят в ту или иную серию;

· запрос на библиографическое уточнение, касающийся тех или иных элементов библиографической записи, например: в каком году вышло данное издание, было ли оно переработано и дополнено, каково место издания и пр.

Организация алфавитного каталога (АК):

В каталоге используются ***буквенные разделители***. Буквенные разделители с выступом посередине ***(центральные)*** разграничивают описания, начинающиеся с данной буквы. На ***правостороннем разделителе*** указываются слоги. ***Левосторонние*** применяют для разграничения большого количества описаний, начинающихся с одного и того же слова. И так фамилию автора мы знаем. Открываем каталожный ящичек на ту букву, с которой начинается фамилия автора, и находим разделитель с этой буквой. Карточки внутри этой буквы так же расставлены по алфавиту 2 или 3 буквы. Отличительная особенность построения АК – это расстановка карточек в строгом алфавитном порядке фамилий авторов, наименований организаций и (или) заглавий документов.

Алфавитный каталог – в нем книги, независимо от их содержания, перечисляются в общем порядке алфавита авторов и заглавий их произведений. Различные сборники, книги, написанные коллективом авторов, располагаются в алфавитном порядке заглавий. Он отвечает на такие вопросы: есть ли в библиотеке конкретная книга; какие книги того или иного автора имеются в библиотеке. Он поможет, если твердо знаешь, кто написал книгу.

Каталожная карточка несёт информацию о книге и её содержании. Эти данные берутся с титульного листа книги. Как узнать местонахождение книги на полке, то есть её адрес? Таким адресом является шифр книги. Шифр на каталожной карточке помещается в верхнем левом углу. Верхняя часть шифра (индекс) указывает отдел, в котором находится книга, а нижняя часть (авторский знак) - место внутри отдела. Таким образом, каждая книга получает определенное место. ***Индекс вместе с авторским знаком*** (в левом верхнем углу карточки) являются ориентиром для поиска документа.

Рассмотрим пример последовательности расположения карточек в АК:

Макаров С. А. Управление персоналом.
Мелихов П. А. Экономика труда.
Менеджмент: учебник / Под ред. А. П.Сиротина.
Мокин П. Н. Русский язык.

Из данного примера видно, что карточки на книги, не имеющие автора, стоят в едином алфавитном ряду с карточками на книги, имеющие автора.

В АК карточки на произведения одного автора располагаются в логическом порядке:

1. Полное собрание сочинений.
2. Собрание сочинений.
3. Сочинения.
4. Избранные произведения.
5. Избранные сочинения.
6. Отдельные произведения в алфавите заглавий.

В каждой группе карточки расставляют в прямой хронологической последовательности годов издания книги.

Карточки авторов-однофамильцев располагаются в алфавитном порядке их имен (инициалов).

Например:

Чехов А. В., Чехов А. Д., Чехов А. П., Чехов В. Г., Чехов М. П.

Карточки с описанием произведений двух или трех авторов расставляются под фамилией первого автора.

После того, как вы нашли нужную книгу в алфавитном каталоге, для того, чтобы ее получить на абонементе или в читальном зале, необходимо выписать из каталожной карточки следующие сведения:

- шифр книги
- фамилию автора
- название книги
- год издания
- том (если издание многотомное)