Как пользоваться систематическим каталогом

Систематический каталог (СК)- библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания, в соответствии с определенной системой библиотечно-библиографической классификации.

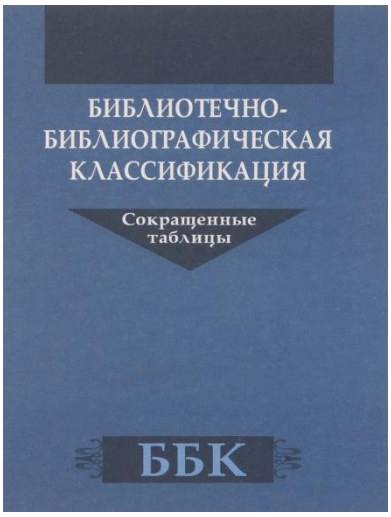
Систематический каталог представляет собой перечень изданий, библиографические описания которых группируются в зависимости от содержания книг по отраслям знаний и дальнейшим более дробным подразделением: от общего, к частному. В этом каталоге библиографические описания документов, относящиеся к одной отрасли знания, сосредоточены в одном месте каталога, независимо от того, кто является их автором. Он дает возможность получить ответ на вопрос, какие книги по той или иной отрасли знания или определенной теме, разделу, теме имеются в библиотеке.

СК представляет фонд библиотеки в отраслевом разрезе. К систематическому каталогу нужно обращаться в том случае, если необходимо выяснить, по каким отраслям знания имеются книги в библиотеке; необходимо подобрать литературу по определенной теме, вопросу, предмету; нужно установить автора и точное название книги, если известно ее содержание.

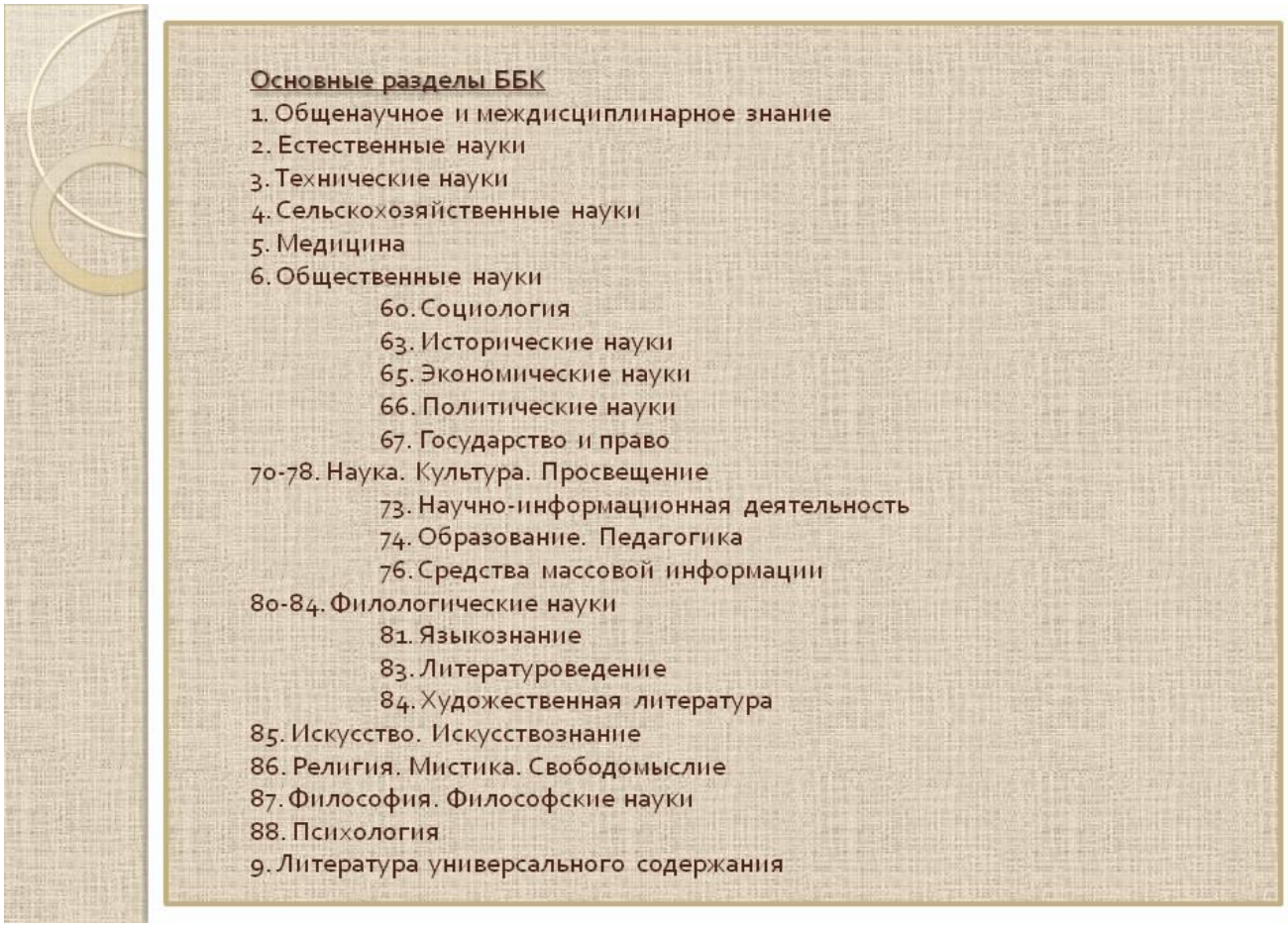
Название каталога говорит о том, что карточки с описанием произведений печати сгруппированы по определенной системе, в соответствии с содержанием по отдельным отраслям знаний. Книги разных авторов по одной и той же теме, таким образом, собраны вместе.

Организация систематического каталога:

Последовательность расположения основных отделов каталога и подотделов внутри каждого отдела зафиксирована в особом документе — схеме классификации. В библиотеке применяются: Библиотечно- библиографическая классификация (ББК), для организации систематической (по отраслям знания) расстановки книжных фондов, для построения структуры карточных систематических каталогах. В структуре ББК выделены основные группы (циклы) наук: естественные, прикладные, социальные (общественные) и гуманитарные науки. Многоступенчатая структура системы отражает принципы перехода от простого к сложному, от общего к частному, от низшего к высшему. Это построение классификационного индекса, отражающего наиболее значимые характеристики содержания документа (или электронного ресурса).



Основной ряд ББК (первые деления основных таблиц) имеет следующую структуру:



На этикетке ящика систематического каталога помещают классификационный индекс и наименование соответствующего деления в одном, двух или трех ящиках (в этих случаях на первом ящике приписывается слово «Продолжение», в последнем «Окончание»). В нижней части этикетки пишут классификационные индексы, отражающие содержание каждого ящика. На каждой этикетке указывается порядковый номер ящика.

Внутреннее оформление каталога подчиняется особым правилам: классификационные деления. Последовательность, расположения разделителей: центральные, левые боковые, правые боковые.

В верхней части разделителя (на выступе) пишется классификационный индекс и наименование соответствующего деления таблиц. Остальная часть разделителя делится на две неравные части вертикальной полосой. С левой стороны (большая по ширине часть) после заголовка «Основные деления» перечисляются все имеющиеся в каталоге деления. С правой стороны разделителя помещают необходимые читателям методические указания.

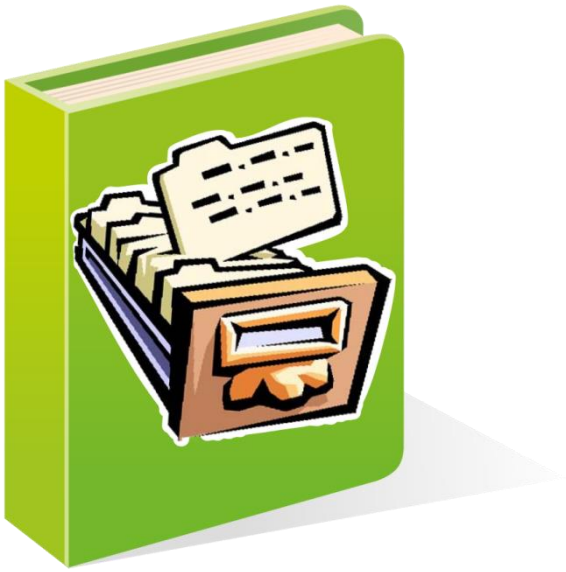
В СК карточки расставляются группами внутри одного классификационного деления в алфавитном порядке. В настоящее время в каталоге по ББК карточки на новые книги добавляют, расставляя их в порядке обратной хронологии, т.е. по дате поступления в библиотеку (сначала – самые новые).

Литература об одном и том же предмете может быть отражена в разных разделах систематического каталога. В таком случае на карточке указываются индексы всех делений каталога. Полный индекс проставляется на лицевой стороне карточки в нижнем правом углу. Если полный индекс (при многократном отражении) имеет несколько классификационных индексов, первый из них (основной) отделяется от последующего (дополнительного) знаком «+» (плюс). В левом нижнем углу каждой карточки СК, на той же строке, где написан полный индекс, размещается каталожный индекс, указывающий деление каталога, в котором будет находиться данная карточка.

Полочный индекс при систематической расстановке входит в состав шифра хранения и размещается в верхней левой части каталожной карточки, как правило, на первой её строке. Полочный индекс соответствует основному индексу, но может отличаться от него по глубине детализации.

После того, как вы нашли нужную книгу в систематическом каталоге, для того, чтобы ее получить на абонементе или в читальном зале, необходимо выписать из каталожной карточки следующие сведения:

- — шифр книги
- — фамилию автора
- — название книги
- — год издания
- —том(если издание многотомное)



Спасибо за внимание!